

ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า กานต์ วาระ ๗๑๒๘ อายุบ้านเลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๗

ตำบล วังน้ำตก อำเภอ ห้วยใหญ่ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ขอยื่นพัสดุเพื่อ.....

พัสดุแต่วันที่ ๗ เดือน ๙ ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๐ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้กับสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เอกสารทั่วไป	1	

(ลงชื่อ) ผู้ยื่น
(๗๑๔ วาระ ๑๖๙/๖๘)

คำหนังสือ

วันที่ ๗ เดือน ๙ ๖๕ พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
(๗๑๔ วาระ ๑๖๙/๖๘)

คำหนังสือ

วันที่ ๑๐ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

ผู้ชี้แจง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(นางสาววิมิตา พันธุ์)

คำหนังสือ

วันที่ ๑๐ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(นางสาววิมิตา พันธุ์)

คำหนังสือ

วันที่ ๑๐ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๕

ความเห็น.....

นายสาวปิยะพร วีร์วัฒนา
เข้าพบกับพัสดุปฎิบัติงาน

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวันจะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ปะ มงคล บันกะกี อายุบ้านเลขที่ 45 หมู่ที่ 9
ต้นบก. ไชยา ถนนปะ อำเภอ ไชยา จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าขาย ประจำวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

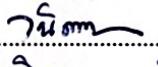
ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าขาย	2	

(ลงชื่อ)  ผู้ยื่น
(นาย ปะ มงคล บันกะกี)

ตำแหน่ง ปลัดชánh ๐๘๘.
วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

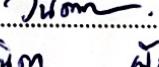
(ลงชื่อ)  ผู้ให้ยืม
(นางสาว วนิดา พันธ์)

ตำแหน่ง นร. จก. ป้า ชาลี สมพันธ์
วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕.

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
(นางสาว วนิดา พันธ์)

ตำแหน่ง นร. จก. ป้า ชาลี สมพันธ์
วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
ความเห็น.....

ความเห็น.....


(นางสาวปิยะพร วีร์วัฒนา)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุภูมิบดีงาน.


(นายชวุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายวานิช ตะวันจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....


(นายชวุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

เจ้าหน้าที่

บัญชี...../.....

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาวาฯ ๑๔๑๙/๙๖ ๙-๙-๖๒ อู่บ้านเลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๑
 คำนวณ กม. ๐๘๘ จังหวัด จันทบุรี
 ขอรับพัสดุเพื่อ ๑๙๕๙ ปี พ.ศ. ๖๕

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าขึนตัวต่อการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
 เดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือหักใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดถ้ามีและคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือหักใช้เป็นเงิน ตามราคาน้ำหนัก เนื้อสัมภาระที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตเดินทาง

ลงนาม

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		๑๙๕๙ ปี พ.ศ. ๖๕	2	

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
 (นายฯ ๑๔๑๙/๙๖ ๙-๙-๖๒)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
 (นายกราชวินิต พันธุ์)

ตำแหน่ง ผอ. จพ. ประจำสัมพันธ์
 วันที่ ๘ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
 (นายฯ ๑๔๑๙/๙๖ ๙-๙-๖๒)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
 (น.ส. วนิษฐ พันธุ์)

ตำแหน่ง พอ. จพ. ประจำสัมพันธ์
 วันที่ ๑๐ เดือน ต.ค พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
 ความเห็น.....

ความเห็น.....

นายสาววิปะพร วีรવัฒนา^{๗๖๙}
 (นางสาววิปะพร วีรวัฒนา)

เข้าพบงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

นายวานิช ตะวันนະ^{๗๖๙}

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า ผู้ อ. ก. อะ ใจ กะ ห์ ช น ะ พ ล ะ น ย อยู่บ้านเลขที่ 106 หมู่ที่ 10

ตำบล โภนบก อำเภอ โภนบก จังหวัด หนองบัว

ขอรับพัสดุดังนี้ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. ๖๕

ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
เดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือจะใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
หรือจะใช้เงินตามราคาน้ำหนักเดิมที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		กรองผ้าขนหนู 10 ผืน	1	

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(ผู้ อ. ก. อะ ใจ กะ ห์ ช น ะ พ ล ะ น ย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ วันที่ 10
วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
(ผู้ อ. ก. อะ ใจ กะ ห์ ช น ะ พ ล ะ น ย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ วันที่ 11
วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
(ผู้ อ. ก. อะ ใจ กะ ห์ ช น ะ พ ล ะ น ย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ วันที่ 10
วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
(ผู้ อ. ก. อะ ใจ กะ ห์ ช น ะ พ ล ะ น ย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น

ความเห็น

นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา^{จ.ช.ก.}
(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ความเห็น

(นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวานา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

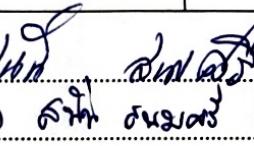
ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ลงนาม ๘๖๖๗๙
อู่บ้านเลขที่ ๖๗/๑ หมู่ที่ ๕
ตำบล ไทรโยค อำเภอ ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี

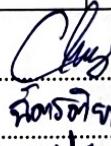
ขอรับใบอนุญาตฯ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๙๑๗๘
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗

หากถึงขอรับนำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าขึ้นคิ้จการแก้ไขซ่อมแซมให้กองสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เงิน เคาราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เอกสารที่แนบมาด้วย	2	

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
(นาย ลงนาม ลงวันที่)

ตำแหน่ง ป.ครุภัณฑ์ พ.ศ.
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗

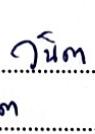
(ลงชื่อ)  ผู้ให้รับ
(นาย ลงนาม ลงวันที่)

ตำแหน่ง ตามความที่ระบุ
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
(นาย ลงนาม ลงวันที่)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
(นาย ลงนาม ลงวันที่)

ตำแหน่ง พ.อ. พล.มนตรีสินพันธุ์
วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๖๗

เรียน นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา

ความเห็น.....

ความเห็น.....

นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์
(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

ผู้ดูแลงานพัสดุปฏิบัติงาน

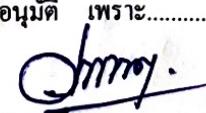
ความเห็น.....

นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายกานดา ตะวันนะ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า ๔๙ สีรุจิร์ ๘๖
ตําบล ท่าศาลา อําเภอ ท่าศาลา จังหวัด จ.กาญจนบุรี
ขอยืมพัสดุเพื่อ ๙๘ พนักงาน กอง

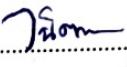
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน ๒ พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๓ เดือน ๘ พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
เดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
หรือชดใช้เงิน ตามราคาน้ำหนึ่งน้ำสองในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		โทรศัพท์มือถือ	2	

(ลงชื่อ)  ผู้ยืม
(๔๙ สีรุจิร์ ๘๖ ๐๒๕๗/๑๖๙)

ตำแหน่ง
วันที่ ๑๓ เดือน ๒ พ.ศ. ๖๕

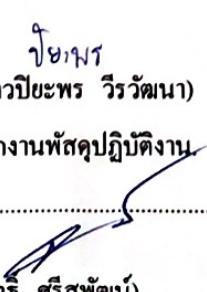
(ลงชื่อ)  ผู้ให้ยืม
(๔๙ สีรุจิร์ ๘๖๙)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
วันที่ ๑๓ เดือน ๘ พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว
(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
(๔๙ สีรุจิร์ ๘๖ ๐๒๕๗/๑๖๙)

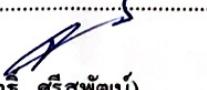
ตำแหน่ง
วันที่ ๑๓ เดือน ๘ พ.ศ. ๖๕

เรียน นาขกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น


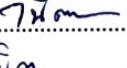
นายสาวปิยะพร วิริวัฒนา
(นางสาวปิยะพร วิริวัฒนา)

ผู้แทนกิจการพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น


(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
(๔๙ สีรุจิร์ ๘๖๙)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
วันที่ ๑๓ เดือน ๘ พ.ศ. ๖๕

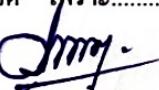
ความเห็น


(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....


(นายวานา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า ๗๐๙ ๑๐๘ ๒๖๓๗
ตัวบล. ท่าศาลา อ.เมือง จังหวัด สงกรานต์ ๕๔
ขอยืมพัสดุดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๔ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยใช้เงินเดือนในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เงินตามราคากลางที่ได้ระบุไว้ในแบบยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เตียงผ้าห่ม	2	

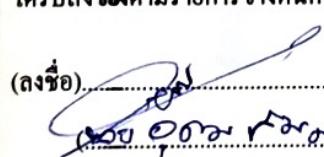
(ลงชื่อ)  ผู้ยืม
(นายอุรุ瓦 รุจิราวงศ์)

ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๓ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ยืม
(นายวิวัฒน์ พัฒนาวงศ์)

ตำแหน่ง นายปักษาสินธุ์
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

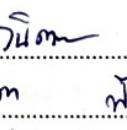
(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
(นายอุรุ瓦 รุจิราวงศ์)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

เรียน นางสาวปิยะพร วิริวนานา
ความเห็น.....

นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลโพนบก
ความเห็น.....

(นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
(นายวิวัฒน์ พัฒนาวงศ์)
ตำแหน่ง นายปักษาสินธุ์
วันที่ ๑๔ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

ความเห็น.....

(นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
ความเห็น (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพระ.....


(นายวิสาณ ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย กุ้งศักดิ์ บันลือ อายุบ้านเลขที่ 2/1 หมู่ที่ 3
 ตำบล โพนนก อำเภอ โพนนก จังหวัด นราธิวาส

ขอรับพัสดุเพื่อ ห้องน้ำ

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
 เคิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะเขียนตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>ห้องน้ำ</u>	<u>๑</u>	<u>๑๐๐</u>

(ลงชื่อ) นาย กุ้งศักดิ์ บันลือ ผู้ยืม
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕

(ลงชื่อ) นาย กุ้งศักดิ์ บันลือ ผู้ให้ยืม
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นาย กุ้งศักดิ์ บันลือ ผู้ส่งคืน
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕

(ลงชื่อ) นาย กุ้งศักดิ์ บันลือ ผู้รับคืน
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ ๖๕

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนนก

ความเห็น.....

ความเห็น.....

นายกุ้งศักดิ์ บันลือ
 (นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน.

ความเห็น.....

นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนนก

นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนนก
 รักษาราชการแทน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนนก

ความเห็น อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

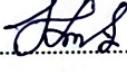
นายวานิช ตะวะนะ

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนนก

ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจันตาอุร่า นามสกุล อยู่บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 1
 ตำบล โนนกอก อําเภอ โนนกอก จังหวัด อำนาจเจริญ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขอยื่นพัสดุด้วย กําชญา กวัน
 ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
 เดิม โดยจะหักผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือซื้อใหม่เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดเดียวกัน และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือซื้อใหม่เงิน ตามราคาน้ำหนักเดิมที่ได้ระบุไว้ในใบยื่นตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เอกสารที่นัดหมายครัว	2	เอกสาร

(ลงชื่อ)  ผู้เขียน
 (นางจันตา อุร่า นามสกุล)
 ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ปัจจุบัน
 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ให้เขียน
 (นายชวรุษ ศรีสุพัฒน์)
 ตำแหน่ง พนักงาน พัสดุสมัครบ
 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
 (นางจันตา อุร่า นามสกุล)
 ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ปัจจุบัน
 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
 (นายชวรุษ ศรีสุพัฒน์)
 ตำแหน่ง พนักงาน พัสดุสมัครบ
 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก
 ความเห็น _____

ความเห็น _____

นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา
 สํานักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายชวรุษ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น _____

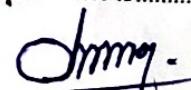
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายชวรุษ ศรีสุพัฒน์)


 (นายวารณา ตะวันนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวนันดา นาม ใจลา อายุ^{ปี} 207 หมู่ที่ 1
ตำแหน่ง พนักงาน ก.๐ อําเภอ โนนสูร จังหวัด นakhonratchasima

ขอยืมพัสดุที่ ๑ ที่อยู่ ๗๘๙ หมู่ ๘ ตัวเลข ๐๔๒๖๘๐๘๐๙๘๙

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๖๕

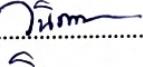
หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ

เดิม โดยจะหักผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดเชยเป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือชดเชยเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

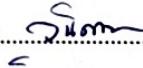
ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เอกสารที่ ๗๘๙ หมู่ ๘ ตัวเลข ๐๔๒๖๘๐๘๐๙๘๙	๒	มาก

(ลงชื่อ)  ผู้ยืม
 นางสาวนันดา ใจลา
 ตำแหน่ง พนักงาน ก.๐ อําเภอ โนนสูร จังหวัด นakhonratchasima
 วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ยืม
 นางกราชัย สระนันทน์ พันธุ์
 ตำแหน่ง ผอ. จปง ฝ่ายราชการ ผู้จัดการ
 วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
 นางสาวนันดา ใจลา
 ตำแหน่ง พนักงาน ก.๐ อําเภอ โนนสูร จังหวัด นakhonratchasima
 วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
 นางกราชัย สระนันทน์ พันธุ์
 ตำแหน่ง ผอ. จปง ฝ่ายราชการ ผู้จัดการ
 วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๖๕

เรียน นางสาวนันดา ใจลา ผู้จัดการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

นางสาวปิยะพร วิริยัณนา
(นามสกุล)

ผู้ช่วยผู้จัดการ

ความเห็น.....

(นายชวุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลโนนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายชวุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางรำลี พานิช นามสกุล อุบลราชธานี อายุ ๕๗ ปี ประจำบ้านเลขที่ ๒๐๗ หมู่ที่ ๑
 ตำบล หนองกร้อ อำเภอ โนนสูง จังหวัด หนองบัวลำภู

ขอยืมพัสดุต่อ งานก่อสร้างบ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
 เดิม โดยจะหักผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือชดใช้เงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		↑ กวีดูฟันนม ๘ กก. รสน้ำ	2	

(ลงชื่อ) John ผู้ยืม
 (นางรำลี พานิช) ตำแหน่ง นางสาวปัจจัยการ
 วันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) John ผู้ให้ยืม
 (นาย ก. วนิช พันธุ์) ตำแหน่ง พ.ร.ภ.ก.ส.ก.ส.น.บ.ร.
 วันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) John ผู้ส่งคืน
 (นางรำลี พานิช) ตำแหน่ง นางสาวปัจจัยการ
 วันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) John ผู้รับคืน
 (นาย ก. วนิช พันธุ์) ตำแหน่ง พ.ร.ภ.ก.ส.ก.ส.น.บ.ร.
 วันที่ ๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบาก

ความเห็น _____

ความเห็น _____

ปูชานุ
 (นางสาวปัจจัย วีรวัฒนา)
 ส.พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายชวรุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น _____

(นายชวรุทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบาก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

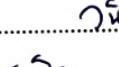
John
 (นายวานิช พะวนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบาก

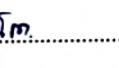
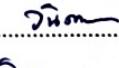
ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า พานิช ใจกลาง หมู่บ้าน อยู่บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 1
 ตำบล ห้วยแก้ว อําเภอ ห้วยแก้ว จังหวัด นราธิวาส
 ขอรับใบอนุญาต พานิช ใจกลาง วันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 2565 และจะนำส่งคืนในวันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 65
 หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าขึ้นคืบการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ
 เดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือซื้อใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดถูกกฎหมาย และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือซื้อมาใหม่ ตามรายการที่เป็นอยู่ในขณะยื่นคำขอสักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		เอกสารที่ ห้วยแก้ว	2	

(ลงชื่อ)  ผู้ยื่น
 (พานิช ใจกลาง)
 ตำแหน่ง พนักงาน ปลัด ประจำสำนักงาน
 วันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 65
 (ลงชื่อ)  ผู้ให้รับ
 (น.ส.วนิจ ผันธ์)
 ตำแหน่ง พนักงาน ปักหมุด พัสดุ
 วันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน
 (พนักงาน ปลัด)
 ตำแหน่ง พนักงาน ลักษณะ (พนักงานตรวจสอบ)
 วันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 65
 (ลงชื่อ)  ผู้รับคืน
 (น.ส.วนิจ ผันธ์)
 ตำแหน่ง พนักงาน ปักหมุด พัสดุ
 วันที่ 18 เดือน ก.ค พ.ศ. 65

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

ความเห็น.....


 (นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

ผู้แทนกิจการพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....


 (นายชวุทธ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


 (นายวราภรณ์ คงวนะ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนบก

ໃບຢືນພັດ

ข้าพเจ้า นาย ศาน กก.๖๗๗๗๑ อยู่บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๕
ตำบล ไชยนาท อำเภอ ไชยนาท จังหวัด ฉะเชิงเทรา.
ขออีเมล์สคูเพื่อ ๙๗๘๖๗๙๒๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน ก.ย พ.ศ.๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๖ เดือน ก.ย พ.ศ.๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าขินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดิวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขึนดามหลักทรัพย์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือหัก	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		พื้น คบ	2.	

(លេខទី).....  សម្រាប់.....
(សាសនា ព្រៃន នគរបាល សាសនា ព្រៃន)

คำแนะนำ.....

วันที่ ๑๓ เดือน ๗ ปี ๖๕

(ลงชื่อ)..... วันรุ่งเรือง ผู้ให้เขียน
(วันรุ่งเรือง ผู้ให้เขียน))

คำแทนง...พธ.กพง ปักสัมพันธ์

วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

วันที่ ๑๓ เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การ ได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นาย ธนากร วงศ์เจริญ ผู้ส่งคืน

คำแนะนำ

วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... วันนนท์ผู้รับคืน^{ก.}
(..... วันนนท์ พันธุ์จิต

ទំនាក់ទំនង នគ. ឈរ ភាគសមណ្ឌល

วันที่ ๑๖ เดือน ๗.๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบุรี

ความเห็น.....

ความเห็น.....

กุญแจ
(นางสาวปีระพร วีรવัฒนา)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน.

(นายชวณิช ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น.....

รัฐธรรมนูญการแทน ปลดล็อกการบริหารส่วนตำบลโภนนก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น (✓ อนุมติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

() ไม่อนมติ เพราะ.....

Chinnay.

รายงานการบริหารส่วนตำบลโพนนาเก