

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย วาสก อรรถ อยู่บ้านเลขที่ 115 หมู่ที่ 7

ตำบล โพนบก อำเภอ โพนทอง จังหวัด มุกดาหาร

ขอยืมพัสดุเพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน จ.ค. พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เสื่อรองนอน	1	

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นาย วาสก อรรถ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 7 เดือน จ.ค. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(นางสาว วนิดา หันใจ)

ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปาชาสัมพันธ

วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(นาย วาสก อรรถ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(นางสาว วนิดา หันใจ)

ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปาชาสัมพันธ

วันที่ 10 เดือน ก.ย. พ.ศ. 65

เขียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นายประมกร นนทะสิทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ 45 หมู่ที่ 9

ตำบล โพนบก อำเภอ โพนบก จังหวัด นครพนม

ขอยืมพัสดุเพื่อ 9 ไร่ หนองกอกัน กำจัดเศษน้ำขุ่น

ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 9 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

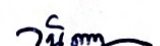
ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เครื่องสูบน้ำ	2	

(ลงชื่อ)  ผู้ยืม

(นายประมกร นนทะสิทธิ์)

ตำแหน่ง ปลารอบ อ.กม.

วันที่ 7 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

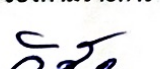
(ลงชื่อ)  ผู้ให้ยืม

(นางสาว วินิต หันไร่)

ตำแหน่ง ผ.อ. จ.ท. ๑๖๕๕๕๕๕๕

วันที่ 7 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งคืน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 9 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

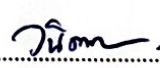

(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.

ความเห็น.....


(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

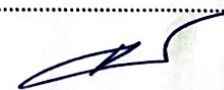
(ลงชื่อ)  ผู้รับคืน

(นางสาว วินิต หันไร่)

ตำแหน่ง ผ.อ. จ.ท. ๑๖๕๕๕๕๕๕

วันที่ 9 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

ความเห็น.....

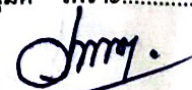

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

๑๕/๑๑/๖๕

บย...../.....

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ๑๑/๑๖๖ ก-๑-๖๖-๖๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๑๑
 ตำบล โพนบก อำเภอ โพนทราย จังหวัด นครพนม
 ขอยืมพัสดุเพื่อ ๑๑/๑๖๖ ก-๑-๖๖-๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ของนาย

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		๑๑/๑๖๖ ก-๑-๖๖-๖๖	๒	

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
 (นาย ๑๑/๑๖๖ ก-๑-๖๖-๖๖)

ตำแหน่ง
 วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
 (นายสาว นิต พันธุ์)

ตำแหน่ง นร. จพ. ปก. ๑๖๖-๖๖-๖๖
 วันที่ ๘ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ส่งคืน
 (นาย ๑๑/๑๖๖ ก-๑-๖๖-๖๖)

ตำแหน่ง
 วันที่ ๑๐ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน
 (น.ส. นิต พันธุ์)

ตำแหน่ง นร. จพ. ปก. ๑๖๖-๖๖-๖๖
 วันที่ ๑๐ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

ไชยาพร
 (นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า น.ส. อนรรักษ์ ชนะพจน์ อยู่บ้านเลขที่ 106 หมู่ที่ 10

ตำบล โพนบก อำเภอ รัตนวาปี จังหวัด หนองบัวลำภู

ขอยืมพัสดุชื่อ ไร้พิษแมลงสาบ

ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>ไร้พิษแมลงสาบ</u>	<u>A</u>	

(ลงชื่อ) _____ ผู้ยืม

(น.ส. อนรรักษ์ ชนะพจน์)

ตำแหน่ง ปลัด อบ. ม. 10

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) _____ ผู้ให้ยืม

(น.ส. จิตติภา ทวีชัย)

ตำแหน่ง นายก อบ. ม. 10

วันที่ 10 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งคืน

(น.ส. อนรรักษ์ ชนะพจน์)

ตำแหน่ง ปลัด อบ. ม. 10

วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับคืน

(วิภา พันธุ์)

ตำแหน่ง พร.จพง ปลัด อบ. ม. 10

วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น _____

(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น _____

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น _____

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ _____

(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย สหวิทย์ สหสมศรี อยู่บ้านเลขที่ 67/1 หมู่ที่ 5

ตำบล โพธิ์ตาก อำเภอ โพธิ์ตาก จังหวัด หนองบัวลำภู

ขอยืมพัสดุเพื่อ ใช้ไฟฟ้า ๑๐๐ วัตต์

ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ใช้ไฟฟ้า ๑๐๐ วัตต์	2	

(ลงชื่อ) นาย สหวิทย์ สหสมศรี ผู้ยืม
(นาย สหวิทย์ สหสมศรี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๕-5
วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ ผู้ให้ยืม
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอโพธิ์ตาก
วันที่ 11 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ ผู้ส่งคืน
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอโพธิ์ตาก
วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ ผู้รับคืน
(นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ)

ตำแหน่ง นายอำเภอโพธิ์ตาก
วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....

ความเห็น.....

นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

สำนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ความเห็น.....

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น () อนุมัติ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

นายวิชาสนา ตะวันะนะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาง สิริสุพรรณ ๑๕๖๑๑๖ อยู่บ้านเลขที่ 35 หมู่ที่ 6
 ตำบล โพนบก อำเภอ โพนบก จังหวัด มอรวณ
 ขอยืมพัสดุเพื่อ ใช้ฟันทนบก
 ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ฟันทนบก	2	

(ลงชื่อ) นาง สิริสุพรรณ ๑๕๖๑๑๖ ผู้ยืม

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) นาย นิคม ผู้ให้ยืม
 (นาย นิคม พันธุ์)

ตำแหน่ง พร.จพ. ป.๓๕๓๓๓๓
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นาง สิริสุพรรณ ๑๕๖๑๑๖ ผู้ส่งคืน

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) นาย นิคม ผู้รับคืน
 (นาย นิคม พันธุ์)

ตำแหน่ง พร.จพ. ป.๓๕๓๓๓๓
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

วิชัยพร
 (นางสาวปิยะพร วิวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวันนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า อ.อ.อ. อ.อ.อ. อยู่บ้านเลขที่ 111/111 หมู่ที่ 8
 ตำบล โพธาราม อำเภอ โพธาราม จังหวัด ราชบุรี
 ขอยืมพัสดุเพื่อ ใช้พิมพ์หนังสือ
 ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 14 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ใช้พิมพ์หนังสือ	2	

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. อ.อ.อ. ผู้ยืม
 (นายอ.อ.อ. อ.อ.อ.)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. อ.อ.อ. ผู้ให้ยืม
 (นายอ.อ.อ. อ.อ.อ.)

ตำแหน่ง ผอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 วันที่ 13 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. อ.อ.อ. ผู้ส่งคืน
 (นายอ.อ.อ. อ.อ.อ.)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 14 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) อ.อ.อ. อ.อ.อ. ผู้รับคืน
 (นายอ.อ.อ. อ.อ.อ.)

ตำแหน่ง ผอ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 วันที่ 14 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

อ.อ.อ.
 (นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น (☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมาภรณ์ นามะ อยู่บ้านเลขที่ 2/1 หมู่ที่ 3
ตำบล โพธาราม อำเภอ โพธาราม จังหวัด สมุทรสาคร

ขอยืมพัสดุเพื่อ พินมอกลว
ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท หนี้ ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>ได้อาพินมอกลว</u>	<u>1</u>	<u>ได้อ</u>

(ลงชื่อ) นางสาวปัทมาภรณ์ นามะ ผู้ยืม
(นางสาวปัทมาภรณ์ นามะ)

ตำแหน่ง สอน
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์ ผู้ให้ยืม
(นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์)

ตำแหน่ง ผอ. สอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) นางสาวปัทมาภรณ์ นามะ ผู้ส่งคืน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 65

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

วิชาญ
(นางสาวปัทมาภรณ์ นามะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.

ความเห็น.....

(นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

(ลงชื่อ) นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์ ผู้รับคืน
(นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์)

ตำแหน่ง ผอ. สอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็น.....

(นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น (☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

วิชาญ
(นายวิชาญ ศรีสุพัฒน์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ใบยื่นพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจินตนาพร นามเนลา อยู่บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 1
ตำบล บ้านดง อำเภอ โพธาราม จังหวัด นครปฐม

ขอขึ้นพัสดุเพื่อ พ่นสีนอกกรง
ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะขึ้นตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เกร็ดพ่นสีนอกกรง</u>	<u>2</u>	<u>เกร็ด</u>

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ยื่น
(นางจินตนาพร นามเนลา)
ตำแหน่ง นางสาว สส. ปฏิบัติการ
วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ให้ขึ้น
(นายสุภากร นามเนลา)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ส่งคืน
(นางจินตนาพร นามเนลา)
ตำแหน่ง นางสาว สส. ปฏิบัติการ
วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับคืน
(วิภา พันธุ์)
ตำแหน่ง พร.อภ. ปกธ.สัมพันธ์
วันที่ 17 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 65

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

ความเห็น.....

[Signature]
(นางสาวปิยะพร วิวัฒนา)

[Signature]
(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

สำนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น (✓) อนุมัติ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

[Signature]
(นายวิชาสนา ตะวันนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจันทนา นาม นาม อยู่บ้านเลขที่ 202 หมู่ที่ 1

ตำบล บ้านกิโล อำเภอ โพธิ์สามต้น จังหวัด นครพนม

ขอยืมพัสดุเพื่อ ซ่อมแซมรถจักรยาน

ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

หากสิ่งของนำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพ

เดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หรือขอใช้เงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>จักรยาน</u>	<u>2</u>	<u>จักรยาน</u>

(ลงชื่อ) John ผู้ยืม

(นางจันทนา นาม นาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติการ

วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) วิกรม ผู้ให้ยืม

(นางสาววิกรม พันธุ์)

ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปกาศิมพันธ์

วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) John ผู้ส่งคืน

(นางจันทนา นาม นาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติการ

วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) วิกรม ผู้รับคืน

(นางสาววิกรม พันธุ์)

ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปกาศิมพันธ์

วันที่ 24 เดือน มิ.ย พ.ศ. 65

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์บก

ความเห็น.....

(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

สำนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์บก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์บก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์บก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิชาดา ตะวันนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์บก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจันทร์ษา นามเวลา อยู่บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 1
ตำบล บ้านก่อ อำเภอ โพธิ์สามต้น จังหวัด หนองพนม

ขอยืมพัสดุเพื่อ ซ่อมแซมบ้าน
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

หากสิ่งของนำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่องพิมพ์เอกสาร</u>	<u>2</u>	

(ลงชื่อ) Thid ผู้ยืม
(นางจันทร์ษา นามเวลา)
ตำแหน่ง นางสาว ปลัดอำเภอ
วันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) วณิต ผู้ให้ยืม
(น.ส. วณิต พันธุ์)
ตำแหน่ง พร.จพ.ปศ.ส.ม.น.ร.
วันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) Thid ผู้ส่งคืน
(นางจันทร์ษา นามเวลา)
ตำแหน่ง นางสาว ปลัดอำเภอ
วันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) วณิต ผู้รับคืน
(น.ส. วณิต พันธุ์)
ตำแหน่ง พร.จพ.ปศ.ส.ม.น.ร.
วันที่ 1 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

ความเห็น.....

จิราพร
(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

สำนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น (☒) อนุมัติ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

สมชาย
(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นางจันทนา นาม นาง อยู่บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 1
ตำบล บ้านก่อ อำเภอ โพธาราม จังหวัด สุพรรณบุรี

ขอยืมพัสดุเพื่อ ซ่อมแซมถนน
ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 2565 และจะนำส่งคืนในวันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>เครื่องปั้นดินเผา</u>	<u>2</u>	

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ยืม
(นางจันทนา นาม นาง)
ตำแหน่ง อ.ก. ส.ว. ปฏิบัติการ
วันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ให้ยืม
(น.ส. วิมล นาม พันรี)
ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปก. ส.ม.น.ร.
วันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ส่งคืน
(นางสาวกรรณิศา นาม โยธยา)
ตำแหน่ง อ.ก. ส.ว. ปฏิบัติการ (ทีมประชาสัมพันธ์)
วันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับคืน
(น.ส. วิมล นาม พันรี)
ตำแหน่ง ผอ. จพ. ปก. ส.ม.น.ร.
วันที่ 18 เดือน ก.ก. พ.ศ. 65

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น.....

ความเห็น.....

[Signature]
(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

[Signature]
(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

[Signature]
(นายวิชาญ ณะณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ตาน กิ่งทอง อยู่บ้านเลขที่ 57 หมู่ที่ 5 ตำบล โพนบก อำเภอ โพนทราย จังหวัด นครพนม ขอยืมพัสดุเพื่อ วัสดุงานวัด ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 65 และจะนำส่งคืนในวันที่ 16 เดือน ก.ย พ.ศ. 65

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ผ้าคลุม	2	

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(นาย ตาน กิ่งทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(วันทอง พันธิ์)

ตำแหน่ง ผอ.จพว ปกธสผนร

วันที่ 13 เดือน ก.ย พ.ศ. 65

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(นาย ตาน กิ่งทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 16 เดือน ก.ย พ.ศ. 65

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(วันทอง พันธิ์)

ตำแหน่ง ผอ.จพว ปกธสผนร

วันที่ 16 เดือน ก.ย พ.ศ. 65

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

จ.ช.พร
(นางสาวปิยะพร วิรวรรณา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก