

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

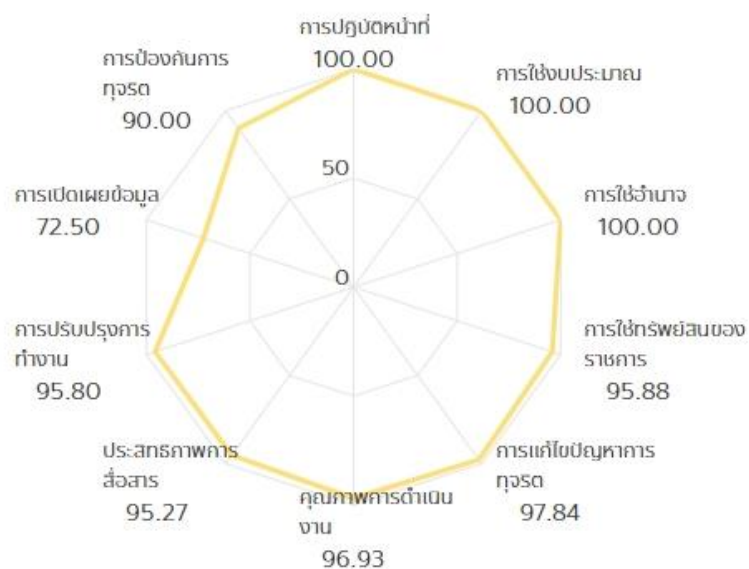


องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก พบว่า มีผลคะแนนรวม ๙๐.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

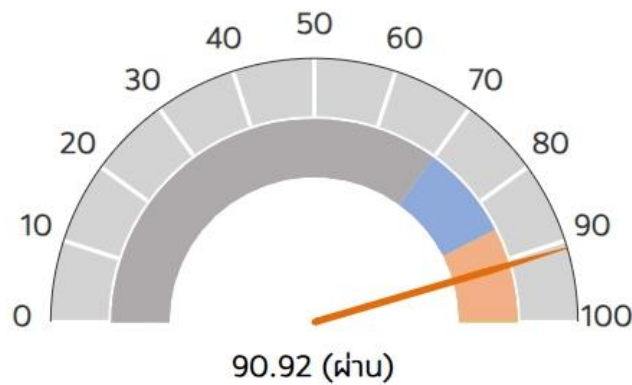


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๘๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๘๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๙๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๘๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

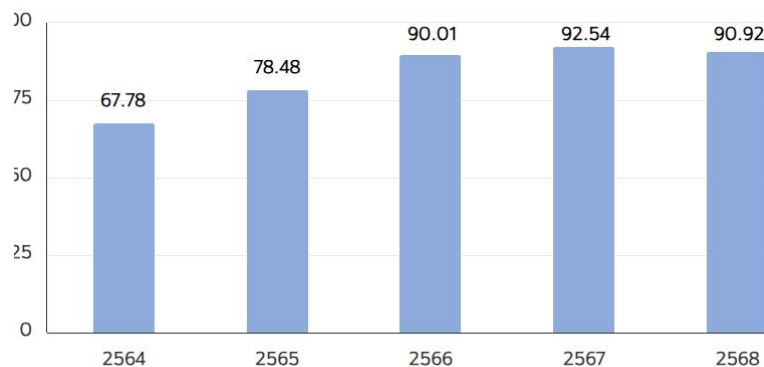
ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน”



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

จากแผนภูมิข้างต้นแสดงให้เห็นว่า ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๙๒ คะแนน โดยผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๖๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาตาม ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต้องมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน จะพบว่าคะแนนเฉลี่ยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าที่กำหนด ๑.๙๒ คะแนน

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๒ คะแนน ซึ่งสามารถแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินที่มีรายละเอียดตามตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	๘๖.๐๒
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า คะแนนรายเครื่องมือ IIT ของตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีค่าคะแนนที่ดีและต้องรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	๑๐๐
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า คะแนนรายเครื่องมือ IIT ของตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนที่ดีและต้องรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	๑๐๐
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีการใช้อำนาจควบคุม บังคับบัญชา ตลอดจนการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความถูกต้องและชอบธรรม ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน พัฒนาและยกระดับการใช้อำนาจของหน่วยงานให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ยิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๔.๑๒	๙๕.๘๘
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๓.๕๓	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า คะแนนรายเครื่องมือ IIT ในข้อ i๑๐ และข้อ i๑๒ ซึ่งเจ้าหน้าที่เห็นว่า การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานยังมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอน และในการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการยังไม่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ จึงต้องปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑) ข้อ i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๒) ข้อ i๑๒ ประเด็น การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๙๔.๑๒	๙๗.๘๔
			ข้อ i๑๔	๙๙.๔๑	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า คะแนนรายเครื่องมือ IIT ในข้อ i๑๓ และ i๑๔ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ขาดความเชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน จึงต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑) ข้อ i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๒) ข้อ i๑๔ ประเด็น ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๙๖.๐๐	๙๗.๘๗
			ข้อ e๒	๙๗.๖๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ว่าเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม และปราศจากการเรียกรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไว้ พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับการให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐
			ข้อ e๕	๙๖.๔๐	
			ข้อ e๖	๙๖.๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน และเจ้าหน้าที่

/สามารถ...

สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานคุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานไว้ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางและยกระดับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐
			ข้อ e๘	๙๕.๐๐	
			ข้อ e๙	๙๘.๘๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและมีค่าคะแนนที่ดี ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	๗๒.๕๐
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า คะแนนรายเครื่องมือ OIT ในข้อ ๐๓, ข้อ ๐๖, ข้อ ๐๗, ข้อ ๐๑๓, ข้อ ๐๑๕ ไม่มีค่าคะแนน จึงต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

๑) ข้อ ๐๓ ประเด็น ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

๒) ข้อ ๐๖ ประเด็น แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๓) ข้อ ๐๗ ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๔) ข้อ ๐๑๒ ประเด็น รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง : หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	๙๐.๐๐
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

วิเคราะห์ผลการประเมิน : เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน พบว่า หน่วยงานมีการดำเนินการ และมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูล ด้านการป้องกันการทุจริตให้สาธารณะชนทราบ รวมทั้งมีการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินการดังกล่าวไว้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
-การเปิดเผยข้อมูล ๗๒.๕๐ คะแนน - การป้องกันการทุจริต ๙๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT เมื่อเทียบกับการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ตัวชี้วัด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าคะแนนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๗	ตัวชี้ วัด การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT

ส่วนที่ ๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมแก้บททวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖ – ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)
	- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล - จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง	๑. ผู้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)

<p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>
<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการในความโปร่งใสอยู่เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในรูปแบบต่างๆ และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องอยู่เสมอ</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้องหลักและขั้นตอน ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>

<p>(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล/สำนักงานปลัด</p>	<p>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙)</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙)</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙)</p>

		จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ		
--	--	---	--	--