



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ที่ ๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๗๒ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบตจังหวัดนครพนม) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวดที่ ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานและปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๖ , ๒๔๐ , ๒๔๑ และ ๒๔๒ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัว และตอบสนองความต้องการของประชาชนสอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงมอบหมายงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ จึงให้รับผิดชอบงานประจำของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. กองคลัง รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม งานประจำทั่วไป ดังนี้

- งานการเงิน
- งานการบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
- งานควบคุมงบประมาณ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม งานประจำทั่วไป ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานวิชาการและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลราชการประจำส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

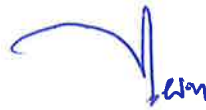
๒. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ

๓. งานราชการ ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลแนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวันทำการสุดท้ายทุกสิ้นเดือน หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพฑูริย์พัฒน์ มีบาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

