

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า นาย ธรรม เจริญพันธ์ อยู่บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๓
ตำบล โพธิ์นา อำเภอ โพธิ์ตาก จังหวัด หนองคาย

ขอยืมพัสดุเพื่อ วิเทศขบ อ.น.ร. ๔

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ผ้า ๗๑	๖๕	
2		ผ้า ๕ เน้น	๖๕	
3		ผ้า ๕ เน้น	๖๕	

(ลงชื่อ) นาย ผู้ยืม

(นาย ธรรม เจริญพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วย

วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วินิต ผู้ให้ยืม

(วินิต พันธุ์)

ตำแหน่ง ผอ. จ.น. ๒๔๓๓๓๓๓

วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ผ.ศ. น.ร. ๒๔๓๓๓๓๓ ผู้ส่งคืน

(ผ.ศ. น.ร. ๒๔๓๓๓๓๓)

ตำแหน่ง ผอ. จ.น. ๒๔๓๓๓๓๓

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วินิต ผู้รับคืน

(วินิต พันธุ์)

ตำแหน่ง ผอ. จ.น. ๒๔๓๓๓๓๓

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ค. ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โพนบก

ความเห็น.....

วิธนา

(นางสาวปิยะพร วิธนา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โพนบก

ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โพนบก

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โพนบก

ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวาสนา ตะวันนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โพนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า สมพงษ์ ๑๑๓๐๖ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๕/๑ หมู่ที่ ๑๑
ตำบล โนนสูง อำเภอ โนนสูง จังหวัด ขอนแก่น

ขอยืมพัสดุเพื่อ อิมพอร์ต ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๖/๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๕ และจะนำส่งคืนในวันที่ ๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๕

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		ค่าพิมพ์ใบเสนอ	1	๙
2		โต๊ะ	๘	๙๖

(ลงชื่อ) สมพงษ์ ๑๑๓๐๖ ผู้ยืม
(สมพงษ์ ๑๑๓๐๖)

ตำแหน่ง ผอ. กองอำนวยการ
วันที่ ๖/๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วิมล ผู้ให้ยืม
(วิมล หันรี)

ตำแหน่ง พร. จพ. ปต. ๕๕๖๖๖
วันที่ ๓๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) สมพงษ์ ๑๑๓๐๖ ผู้ส่งคืน
(สมพงษ์ ๑๑๓๐๖)

ตำแหน่ง ผอ. กองอำนวยการ
วันที่ ๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๕

(ลงชื่อ) วิมล ผู้รับคืน
(วิมล หันรี)

ตำแหน่ง พร. จพ. ปต. ๕๕๖๖๖
วันที่ ๑ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๕

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลโนนบก

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางสาวปิยะพร วีรวัฒนา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

ความเห็น (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิชาสนา ตะวันนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า พ.อ. นิตกรดิษฐ์ พันธุ์ อยู่บ้านเลขที่ 163 หมู่ที่ 11
ตำบล โพธิ์หมาก อำเภอ โพธิ์ฉัตร จังหวัด หนองบัวลำภู

ขอขืมพัสดุเพื่อ จัดอาหารเลี้ยงงาน
ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 และจะนำส่งคืนในวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		สุกี้	1 ซอง	
2		น้ำซอส	1 ลิตร	
3		ดอกไม้อัปมงคล		

(ลงชื่อ) พ.อ. นิตกรดิษฐ์ พันธุ์ ผู้ยืม
(พ.อ. นิตกรดิษฐ์ พันธุ์)
ตำแหน่ง รองนายก อบจ. บล
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วินิต ผู้ให้ยืม
(วินิต พันธุ์)
ตำแหน่ง พร. จม ปลัด อบจ. บล
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) พ.อ. นิตกรดิษฐ์ พันธุ์ ผู้ส่งคืน
(พ.อ. นิตกรดิษฐ์ พันธุ์)
ตำแหน่ง รองนายก อบจ. บล
วันที่ 2 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วินิต ผู้รับคืน
(วินิต พันธุ์)
ตำแหน่ง พร. จม ปลัด อบจ. บล
วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมาก

ความเห็น.....

ความเห็น.....

นางสาวจันทนา ฝ่ายเพี้ย
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ความเห็น.....

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมาก
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมาก

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

ความเห็น (☒) อนุมัติ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมาก

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

นายวิชา ตระณะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมาก

ใบยืมพัสดุ

ข้าพเจ้า ทศพร น. 107 อยู่บ้านเลขที่ 107 หมู่ที่ 11
 ตำบล หนอง... อำเภอ ... จังหวัด ...

ขอยืมพัสดุเพื่อ ...
 ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ... พ.ศ. 66 และจะนำส่งคืนในวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 66

หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1		เก้าอี้พลาสติก ส้ม	15 ตัว	
2		โต๊ะพับ (1 ม)	2 ตัว	

(ลงชื่อ) ... ผู้ยืม
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ 2 เดือน ... พ.ศ. 66

(ลงชื่อ) ... ผู้ให้ยืม
 (.....)

ตำแหน่ง ...
 วันที่ 2 เดือน ... พ.ศ. 66

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ) ... ผู้ส่งคืน
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 66

(ลงชื่อ) ... ผู้รับคืน
 (.....)

ตำแหน่ง ...
 วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. 66

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

...
นางสาวชัญญา ฝ้ายเพ็ญ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
 ความเห็น.....
 (นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ความเห็น.....

...
 (นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
 รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
 ความเห็น (✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

...
 (นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก