



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึง  
ประกาศรับ บุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น  
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง  
การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑  
เดือน และแสดงว่าไม่ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ  
สมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เฉพาะวันทำการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

#### ๓.๒ หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งไม่มีโรคต้องห้าม ตาม ประกาศ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ตำแหน่ง ละ ๑๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก หรือทางเว็บ [www.phonbok.go.th](http://www.phonbok.go.th) เฟสบุ๊ค อบต.โพนบก

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก หรือทางเว็บ [www.phonbok.go.th](http://www.phonbok.go.th)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีรวัฒน์ ชินจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

# ภาค ผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

### ๑.๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม. ๖) หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft office)

๑. ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| ( ภาคเช้า ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)<br>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>การใช้งานโปรแกรม Microsoft office                                                                | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธี ปฏิบัติ     |
| ( ภาคบ่าย ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)<br>ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล<br>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- มนุษยสัมพันธ์<br>- ทักษะคิดแรงจูงใจ | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธี สอดสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                 | ๒๐๐ คะแนน |                     |