



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก
ที่ ๓๘๘/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึง มอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ตามหมวด ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ตาม **หมวด ข.** และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา **ตามท้ายหมวด ก.**

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายปฏิทิน ศรีประสงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ที่ ๓๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภา

๒. กองการคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๕ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- ๓.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๓ งานธุรการส่วนการศึกษา

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้
เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรองเร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายปฏิทิน ศรีประสงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ที่ ๓๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงาน ประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๓ งานงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นายปฏิทิน ศรีประสงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก