



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. โพนบก โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๙๑

ที่ นพ. ๗๗๐๐๑/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบกได้รับทราบและหาแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายณัช วงษ์ศรีแก้ว)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชวฤทธิ์ ศรีสุพัฒน์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

{ ✓ } ทราบ

(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก	ระยะเวลาในการดำเนินการตามกรอบแผนอัตรากำลัง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)	เป็นไปประเบียบฯและสามารถรองรับกับปริมาณและภารกิจที่เพิ่มขึ้นได้
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อัตรากำลังตำแหน่งว่างอยู่ระหว่างการสรรหาให้ครบ	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ	ร้อยละผลการประเมินของข้าราชการและพนักงานจ้างอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าระดับ ดี	ดำเนินการตามระเบียบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานจ้าง	เป็นไปตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก	เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยคุณธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	จัดโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมแล ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ
๕. สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและสนับสนุนการบริหารงานบุคคล	จำนวนข้าราชการครู และพนักงานจ้าง	ประกาศผลการปฏิบัติงานที่มีระดับดีเด่น	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๖. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งหน้าที่เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนข้าราชการครู และพนักงานจ้างที่ส่งเข้ารับการฝึกอบรม	รายงานผลการเข้าฝึกอบรมและการเข้าประชุมกับหน่วยงานอื่น	บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการเลื่อน ระดับ	ปรับปรุงตำแหน่ง ให้กับบุคลากรที่มี ลักษณะเข้า หลักเกณฑ์	เป็นไปเรื่อยๆ และสามารถรองรับ กับปริมาณและ ภารกิจที่เพิ่มขึ้นได้
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้ มีความสุขและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	ความสุขและ บรรยากาศที่ดีใน การปฏิบัติงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณอาคาร สำนักงาน - จัดสถานที่ ออกกำลังกายให้กับ บุคลากร	บุคลากรมี สภาพแวดล้อมใน การทำงานและ บรรยากาศที่ สนับสนุนให้มี ความสุขและ แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน