



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ  
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับ  
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้  
คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว  
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของ  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี  
องค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพน             | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก        | รองประธานคณะกรรมการ         |
| ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบกมอบหมาย |                             |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก             | คณะกรรมการ                  |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก          | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                         | คณะกรรมการ                  |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                         | คณะกรรมการ                  |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     | คณะกรรมการ                  |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                 | คณะกรรมการทำงานและเลขานุการ |
| ๙. ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์                       | ผู้ช่วยเลขานุการ            |

**อำนาจและหน้าที่**

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนว  
ทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/(๒) ศึกษา....

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวาสนา ตะวะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก